

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară - ANCPI - Ordin nr. 1764/2019 din 15 mai 2019

Ordinul nr. 1764/2019 privind aprobarea termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate

În vigoare de la 20 iunie 2019

Consolidarea din data de 24 martie 2026 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 466 din 10 iunie 2019 și include modificările aduse prin următoarele acte: Ordin 3407/2019; Ordin 1552/2020; Ordin 602/2022; Ordin 1021/2022; Ordin 1622/2025; Ordin 289/2026; Ultimul amendament în 08 martie 2026.

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) din Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. 1. - (1) Se aprobă termenele de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, conform listei prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) În cazul în care, printr-o singură cerere, sunt solicitate înscrieri succesive, încheierea de carte funciară se eliberează în termenul cel mai lung dintre termenele stabilite pentru serviciile solicitate. Dacă înscrierile succesive presupun și intabularea dreptului de ipotecă convențională sau a dreptului de ipotecă legală constituit în aplicarea Programului "Prima casă", încheierea de carte funciară se eliberează în termenul aferent încheierii de intabulare a dreptului de ipotecă.

Art. 2. - Termenele se calculează pe zile lucrătoare, ziua înregistrării cererii în registrul general de intrare neintrând în calculul acestora.

Art. 3. - Prin excepție de la prevederile art. 1 alin. (1), directorul oficiului teritorial poate stabili, prin decizie, termene mai scurte decât cele prevăzute în

anexă, cu consultarea prealabilă a președintelui Camerei Notarilor Publici în a cărei rază de activitate este situat oficiul teritorial.

Art. 4. - (1) Cererile care fac obiectul înregistrării în registrul general de intrare pot fi soluționate în regim de urgență, la solicitarea persoanei interesate și cu achitarea unui tarif suplimentar.

(2) Solicitarea soluționării unei cereri în regim de urgență se poate face atât în momentul înregistrării acesteia în registrul general de intrare, cât și ulterior, în baza dovezii achitării diferenței de tarif.

(3) Termenele de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor în regim de urgență sunt cele prevăzute în anexă și se calculează de la data achitării tarifului de urgență, situație în care ziua înregistrării intră în calculul termenului. Dovada achitării tarifului de urgență se înregistrează în Registrul general de intrare la cererea inițială și se atașează la dosar de îndată. În cazul serviciilor de publicitate imobiliară solicitate prin intermediul notarilor publici, în ceea ce privește dovada achitării tarifului, rămân aplicabile prevederile metodologiei de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară de către notarii publici.

Art. 5. - (1) Termenul de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor în regim normal este un termen fix, iar eliberarea acestora în regim normal se face la împlinirea termenului.

(1¹) «abrogat»

(1²) «abrogat»

(2) Termenul de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor în regim de urgență este un termen maximal, iar eliberarea acestora în regim de urgență se poate face oricând în acest termen.

Art. 6. - Nerespectarea prevederilor prezentului ordin atrage răspunderea în condițiile legii.

Art. 7. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 10 zile de la publicare.

Art. 8. - La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.738/2015 privind aprobarea termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 959 din 24 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Radu-Codruț Ștefănescu

București, 15 mai 2019.
Nr. 1.764.

ANEXĂ

LISTA
privind termenele de eliberare a documentelor și datelor rezultate din
furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate
Imobiliară și unitățile sale subordonate

Grupe de servicii	Codul serviciului	Denumirea serviciului	Termen ¹⁾ (zile lucrătoare)	Termen în regim de urgență (zile lucrătoare)	Referințe
Capitolul 1. Avize, recepții și furnizare de date					
Avize și recepții tehnice	1.1.1.	Aviz începere lucrări	7	2	
	1.1.2.	Recepția tehnică pentru lucrări de măsurători terestre	15	5	
	1.1.3.	Recepția tehnică pentru lucrări de geodezie, cartografie, fotogrammetrie și scanare laser	20	10	
	1.1.4.	Avizare expertize tehnice judiciare în specialitatea topografie, cadastru și geodezie	-	-	Nota5)
Furnizare date de cadastru, geodezie și cartografie	1.2.1.	Hărți și planuri (raster)	3	1	
	1.2.2.	Ortofotoplan 1 px ≤ 20 cm	3	1	
	1.2.3.	Ortofotoplan 20 cm < 1 px < 50 cm	3	1	
	1.2.4.	Ortofotoplan 1 px ≥ 50 cm	3	1	
	1.2.5.	Coordonate altimetrice, planimetrice și 3D	3	1	
	1.2.6.	Înregistrări GNSS de la o stație permanentă	1	-	
	1.2.7.	Produse de specialitate din domeniul cartografiei analogice și digitale	Conform devizului estimativ/lucrare	-	Nota6)
Capitolul 2. Servicii de cadastru și publicitate imobiliară					
Prima înregistrare	2.1.1.	Recepție cadastrală și înființare carte funciară	15	15	
	2.1.2.	Recepție cu alocare număr cadastral	8	8	
	2.1.3.	Înființare carte funciară	8	8	

	2.1.4.	Recepție cadastrală și înființare carte funciară pentru imobile situate în regiunile de carte funciară supuse Decretului-lege nr. 115/1938	15	15	
Dezlipire/Alipire	2.2.1.	Recepție dezlipire/alipire	7	3	
	2.2.2.	Înscriere dezlipire/alipire	7	3	
Intabulare	2.3.1.	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor juridice	7	2	
	2.3.2.	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor fizice	7	2	
	2.3.3.	Înscriere ipotecă/privilegiu	2	1	
Notare/Radiere	2.4.1.	Notare în cartea funciară	4	2	
	2.4.2.	Radiere din cartea funciară	4	2	
Rectificare	2.5.1.	Îndreptare eroare materială (include re poziționarea imobilului)	1	-	
	2.5.2.	Reconstituire carte funciară	3	1	
	2.5.3.	Corectare cadastru sistematic	7	-	
Actualizare	2.6.1.	Înscriere construcție	15	5	
	2.6.2.	Extindere/Radiere construcții	15	5	
	2.6.3.	Actualizare informații tehnice	15	5	
	2.6.4.	Anulare operațiuni cadastrale	10	3	
Informare	2.7.1.	Consultare documente din arhivă	1	-	
	2.7.2.	Extras de carte funciară pentru informare online	-	-	Nota ²⁾
		Extras de carte funciară pentru informare la registratura BCPI	2	1	
	2.7.3.	Extras de carte funciară pentru autentificare online	-	-	Nota ²⁾
		Extras de carte funciară pentru autentificare la registratura BCPI	2	1	
	2.7.4.	Certificat de sarcini	4	2	
	2.7.5.	Copii certificate ale documentelor din arhivă	2	1	

	2.7.6.	Certificat privind identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului	10	3	
	2.7.7.	Extras din planul cadastral online	-	-	Nota ²⁾
		Extras din planul cadastral la registratura BCPI	3	1	
	2.7.8.	Certificat privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară, după datele de identificare ale acestuia (județ, localitate, stradă, număr)	10	3	
	2.7.9.	Referat consultare registru proprietari la nivel național	18	6	
	2.7.10.	Copie de carte funciară	2	1	
Înregistrarea în planul cadastral a imobilelor situate în regiunile de carte funciară supuse Decretului-lege nr. 115/1938	2.8.1.	Înregistrarea în planul cadastral	15	5	
	2.8.2.	Înregistrarea în planul cadastral și efectuarea altor operațiuni	15	5	
	2.8.3.	Înregistrarea în planul cadastral și înscriere construcție	15	5	
	2.8.4.	Înregistrarea în planul cadastral și extindere/radiere construcție	15	5	
Alte înscrieri	2.9.1.	Înscriere dispozitiv hotărâre judecătorească	-	-	Nota ⁴⁾
Recepții și înscrieri efectuate în baza Legii nr. 207/2025 pentru modificarea art. 22 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, precum și pentru completarea art. 26 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996	2.10.1.	Recepție și înscriere construcție bun viitor	15	5	
	2.10.2.	Recepție preapartamentare construcție condominiu bun viitor	7	3	
	2.10.3.	Înscriere operațiune de preapartamentare a construcției condominiu bun viitor	7	3	
	2.10.4.	Recepție construcție condominiu real executată finalizată și recepție apartamentare	15	5	

	2.10.5.	Înscriere construcție condominiu real executată finalizată și înscriere operațiune de apartamentare	15	5	
	2.10.6.	Recepție și înscriere construcție de tip locuință individuală real executată finalizată	15	5	
Capitolul 3. Servicii furnizate în baza unui abonament					
TopRo5 1:5000 ROMPOS	3.1.1.	Servicii vizualizare (WMS)	5	2	
	3.1.2.	Servicii poziționare GNSS, în timp real	1		
Conținutul cărții funciare	3.1.3.	Copie de carte funciară online	-	-	Nota ²⁾
	3.1.4.		-	-	Nota ²⁾
	3.1.5.	Extras de carte funciară pentru informare online	-	-	Nota ²⁾
	3.1.6.		-	-	Nota ²⁾
	3.1.7.	Interogare API, Pachet 1	-	-	
	3.1.8.	Interogare API, Pachet 2	-	-	
	3.1.9.	Interogare API, Pachet 3	-	-	
	3.1.10.	Interogare API, Pachet 4	-	-	
	3.1.11.	Interogare API, Pachet 5	-	-	
	3.1.12.	Interogare API - unități administrativ-teritoriale	-	-	
	3.1.13.	Interogare API - adrese administrative	-	-	
	3.1.14.	Interogare API - parcele cadastrale	-	-	
	3.1.15.	Interogare API - clădiri	-	-	
Capitolul 4. Autorizarea persoanelor care efectuează lucrări de cadastru					
Autorizare	4.1.1.	Autorizarea persoanelor fizice	20	-	Nota ³⁾
	4.1.2.	Autorizarea persoanelor juridice	20	-	
	4.1.3.	Modificare/Eliberare duplicat al certificatului de autorizare	20	-	

¹⁾ În situația prestării unor servicii pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, termenele se vor prelungi la solicitarea oficiului teritorial, cu acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

2) Serviciile care sunt înregistrate online se furnizează de îndată, dacă informația este disponibilă în mediul electronic.

3) Termenul de eliberare a certificatului de autorizare pentru persoanele fizice/juridice declarate admise se calculează de la data examenului de autorizare, nu de la data înregistrării cererii, și este un termen maximal.

4) Termenul se calculează prin raportare la fiecare operațiune rezultată din dispozitivul hotărârii judecătorești, dar fără a depăși cel mai lung dintre acestea.

5) Cererea se soluționează automat de către sistemul informatic, ulterior încărcării în sistem de către expertul tehnic judiciar a datelor spațiale cu privire la imobilele care fac obiectul avizului tehnic al expertizei tehnice judiciare.

6) Aceste produse vor fi executate la cerere și doar pentru instituțiile publice, în limita resurselor materiale și umane disponibile. Produsele de specialitate, inclusiv cele de tipărire, solicitate atât în regim normal, cât și în regim de urgență de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate sunt scutite de la plata tarifelor.