



OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA MEHEDINTI			
Intrare	Nr.	78	
Iesire			
Ziua	Luna	Anul	
21	01	2025	

Către: AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA
In atentie: Doamnei MARINELA HAIDĂU , ȘEF SERVICIU RELAȚII CU PUBLICUL
Referitor la: Raportul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti
privind accesul la informatiile de intere public solicitate in temeiul
Legii nr.544/2001

Stimată doamnă,

Referitor la adresa dumneavoastră nr.461/10.01.2025, înregistrată în evidențele O.C.P.I Mehedinti cu nr.78/10.01.2025 privind solicitarea de punere la dispoziția d-voastră a unui Raport întocmit asupra datelor care să redea situația din anul 2024 pentru informațiile de interes public adresate instituției în baza Legii nr. 544/2001, va comunicăm:

O.C.P.I MEHEDINTI a procedat la realizarea centralizării datelor solicitate care să aibă un astfel de obiect , potrivit raportului anexat alăturat.

Cu deosebita consideratie,

DIRECTOR,
Eugenia Mădălina MANOFU



CONSILIER JURIDIC,
Nicolae CIOBANU

Pagina 1/1



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ MEHEDINȚI

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnatul, Ciobanu Nicolae, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituției
- ☒ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Campanii de promovare în presa
- b) Promovare online
- c) Afișarea în spații publice

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☐ Da, acestea fiind: Cu privire la organizarea de concursuri, contracte încheiate, stadiul fondurilor utilizate prin programul PNCF

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Comunicarea datelor importante în timp real și actualizarea publicării temelor de maxim interes.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
1	1		0	1	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	-



2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Modul de comunicare			Departate pe domenii de interes					Alte (se precizează care)
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile		Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
1	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.Nu este cazul

3.2.Nu este cazul

3.3.Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

4.2. Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departamente pe domenii de interes				
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da
☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Continuarea sustinerii ritmului prompt si concludent pe care in prezent il adopta institutia in raport cu petentii

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

S-a provomat un mod de comunicare si afisare complex a informatiilor de interes public asa incat sa existe un acces facil la acestea,utilizandu-se atat comunicatele de presa,publicarea pe pagina de internet si la sediu.

Elaborat
Ciobanu Nicolae
Responsabil

