



OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA MEHEDINTI		
Intrare	Nr.	335
Iesire		
Ziua 08	Luna 02	Anul 2023

Catre: AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA
In atentie: Doamnei Manuela RADUT, SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL
Referitor la: Raportul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinți
privind accesul la informatiile de intere public solicitate in temeiul
Legii nr.544/2001

Stimata doamna,

Referitor la adresa d-voastra nr.1002/10.01.2023, inregistrata in evidentele O.C.P.I Mehedinți cu nr.335/17.01.2023 privind solicitarea de punere la dispozitia d-voastra a unui Raport intocmit asupra datelor care sa redea situatia din anul 2022 pentru informatiile de interes public adresate institutiei in baza Legii nr. 544/2001, va comunicam:

O.C.P.I MEHEDINTI a procedat la realizarea centralizarii datelor solicitate care sa aiba un astfel de obiect , potrivit raportului anexat alaturat.

Cu deosebita consideratie,

Pentru
DIRECTOR,
Aristidie Vasile VUC
Sef Serviciu Publicitate Imobiliara



CONSILIER JURIDIC,
Nicolae CIOBANU



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ MEHEDINTI

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnatul, Ciobanu Nicolae, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente



3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituției
- ☒ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Actualizarea constantă a informațiilor și afișarea în spații publice
- b) Publicarea și promovarea informațiilor pe pagina de internet
- c) Alocarea de resurse permanente și campanii de promovare în presa



4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☒ Da, acestea fiind: Organizarea concursurilor de ocupare a locurilor de munca vacanta, statistici privind stadiul evoluției programului PNCCF la nivel local
- ☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
- ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Se are în vedere comunicarea datelor importante în timp real și actualizarea publicării temelor de maxim interes și publicarea acestora inclusiv pe pagina de Facebook a instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
1	0	1	0	1	

Departajare pe domenii de interes		Stadiul implementării PNCCF la nivel local
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)		
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		
c) Acte normative, reglementări		
d) Activitatea liderilor instituției		
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		
f) Altele, cu menționarea acestora: Solicitari privind punerea la dispoziție a actelor de proprietate aparținând altor persoane decât solicitantii		

2. Număr	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajare pe domenii de interes
----------	-------------------	---------------------	-----------------------------------

total de solicități soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicități pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. Nu a fost cazul.
3.2. Nu a fost cazul.
3.3. Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. Nu a fost cazul.



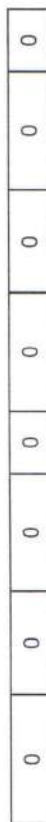
4.2..

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departamente pe domenii de interes					
	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total



7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	Nu este cazul.	Nu este cazul.	Nu este cazul.

7.2.Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

□x Da

□ $\mathbb{N}$

- b)** Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Continuarea sustinerii ritmului prompt si concludent pe care in prezent il adopta institutia in raport cu petentii



c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

S-a provomat un mod de comunicare si afisare complex a informatiilor de interes public asa incat sa existe un acces facil la acestea,utilizandu-se atat comunicatele de presa,publicarea pe pagina de internet si la sediu.

Elaborat
Ciobanu Nicolae
Responsabil