



Catre: AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA  
In atentia: Doamnei MARINELA HAIDĂU , ȘEF SERVICIU RELAȚII CU PUBLICUL  
Referitor la:Raportul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti  
privind accesul la informatiile de intere public solicitate in temeiul  
Legii nr.544/2001

Stimata doamna,

Referitor la adresa dumneavoastra nr.673/04.01.2024, inregistrata in evidentele O.C.P.I Mehedinti cu nr.40/04.01.2024 privind solicitarea de punere la dispozitia d-voastra a unui Raport intocmit asupra datelor care sa redea situatia din anul 2023 pentru informatiile de interes public adresate institutiei in baza Legii nr. 544/2001, va comunicam:

O.C.P.I MEHEDINTI a procedat la realizarea centralizarii datelor solicitate care sa aiba un astfel de obiect , potrivit raportului anexat alaturat.

Cu deosebita consideratie,

DIRECTOR,  
Eugenia Mădălina MANOFU



CONSILIER JURIDIC,  
Nicolae CIOBANU





MEHEDINTI

## OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ MEHEDINTI

### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnatul, Ciobanu Nicolae, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

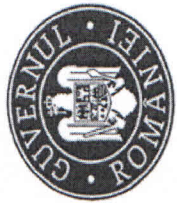
- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare



## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: . . . . .

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Campanii de promovare în presa  
b) Promovare online  
c) Afișarea în spații publice

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: Cu privire la organizarea de concursuri, contracte încheiate, stadiul fondurilor utilizate prin programul PNCF

- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

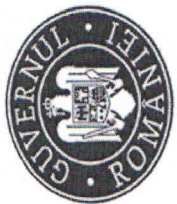


6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
Comunicarea datelor importante în timp real și actualizarea publicării temelor de maxim interes.

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic verbal
0	0		0	

Departajare pe domenii de interes
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
c) Acte normative, reglementări
d) Activitatea liderilor instituției
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
f) Altele, cu menționarea acestora:



**OCPI**  
 OFICIUL DE CADASTRU  
 SĂLĂȘI  
 JUDEȚUL MEHEDINTA

MEHEDINTI

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departamente pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

**3.1.** Nu este cazul

**3.2.** Nu este cazul

**3.3.** Nu este cazul



OCPI  
OFICIUL DE CADASTRU  
ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ  
MEHEDINTI

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

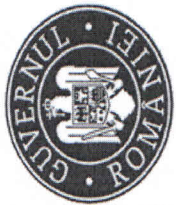
4.2. Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță



6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu





b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Continuarea sustinerii ritmului prompt si concludent pe care in prezent il adopta institutia in raport cu petentii

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

S-a provomat un mod de comunicare si afisare complex a informatiilor de interes public asa incat sa existe un acces facil la acestea,utilizandu-se atat comunicatele de presa,publicarea pe pagina de internet si la sediu.

Elaborat  
Ciobanu Nicolae  
Responsabil

OCPI MEHEDINTII/ Str. Serpentina Roșiori, Nr.1A,Cod poștal 220235,Drobeta Turnu Severin, Jud. Mehedinti,ROMANIA Certificat SR EN ISO 9001:2015

Telefon: (0252) 31 68 74 ; Fax: (0252) 31 93 40; e-mail: [mh@ancpi.ro](mailto:mh@ancpi.ro); [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro)

Nr. 27921/09/R

Extrase de carte funciara pentru informare online: [ePay.ancpi.ro](http://ePay.ancpi.ro)