



OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA MEHEDINTI		
Intrare	Nr.	5569
Iesire		
Ziua	Luna	Anul
16	07	2024

TEMATICĂ

pentru ocuparea postului vacant de referent II în cadrul BCPI Drobeta Tr. Severin, perioadă nedeterminată

1. Atribuțiile oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
2. Activitățile care se desfășoară în cadrul compartimentului de primire și înregistrare a dosarelor la nivelul birourilor teritoriale;
3. Serviciile de cadastru și de publicitate imobiliară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin instituțiile sale subordonate, scutite de la plata tarifelor pentru anumite categorii de persoane fizice/juridice;
4. Cuprinsul cărții funciare;
5. Procedura de lucru în materie de carte funciară - cererea de înscriere în carte funciară;
6. Îndreptarea erorilor materiale ale înscrierilor în cadastru și carte funciară;
7. Cercetarea cărții funciare;
8. Felurile înscrierilor în cartea funciară (enumerare, definiție, obiect);
9. Cererea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhiva oficiului/biroului teritorial și/sau consultarea acestora;
10. Încheierea de carte funciară
11. Răspunderea pentru ținerea defectuoasă a cărții funciare
12. Termenele de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate;
13. Păstrarea documentelor.